

#### Anexa 4

30439/23.102025

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ (înregistrat la Registratura UPT)

### **ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI cu titlul “Digital U2 – Design yoUr fUTURE career in challenging times RORS00106”**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului “Digital U2 – Design yoUr fUTURE career in challenging times RORS00106”

#### **ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului “Digital U2 – Design yoUr fUTURE career in challenging times RORS00106” pentru următoarele posturi:

| Nr. Ctr | Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare) | Durata CIM ( de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/ contractului de finanțare] | Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare) | Salariul brut lunar ( nr. De ore x tariful orar) | Atribuțiile postului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                               |
|---------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Asistent manager                                     | 11.2025-23.06.2025                                                                                 | 26 ore                                                                   | 4383 lei ( salariu net 2564 lei)                 | <ul style="list-style-type: none"><li>-asistarea managerului în organizarea, planificarea și implementarea proiectului;</li><li>-asigurarea suportului administrativ în cadrul proiectului;</li><li>-monitorizarea implementării corecte a activităților din cadrul proiectului;</li><li>-elaborarea documentelor referitoare la diferite situații necesare managerului de proiect;</li><li>-monitorizarea și evaluarea progresului lucrărilor proiectului;</li><li>-analiza și întocmirea rapoartelor de activitate, justificărilor administrative, tehnice și științifice;</li></ul> | <p>Studii superioare tehnice/economice, cunoștințe bune de limba engleză, limba sârbă reprezintă un avantaj, capacitate de multitasking;</p> <p>Experiența relevantă de minim 1 proiect ca manager de proiect/asistent manager, minim 3 ani experiență în echipe de management</p> |

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | îndrumare și sprijin pentru partenerii de proiect și legătura cu alte părți interesate (comisie europeană, reprezentanți ai țării, experți internaționali etc.). |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înregistrări:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 04.11.2025, orele 12.00, pe adresa de e-mail: [sabina.potra@upt.ro](mailto:sabina.potra@upt.ro) sau la registratura Universității Politehnica Timișoara (Piața Victoriei nr.2, Parter), având menționat pe plic – Candidatura funcției (numele funcției pentru care se candidează) proiect Digital U2 – Design yoUr future career in challenging times, cod SMIS RORS00106.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

| Nr. | Etapa                                                                                                                                                | Perioada/ data/ora/                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.  | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție                                                                                            | 27.10.2025                                 |
| 2.  | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură                                                                                                      | 27.10.2025- 04.11.2025 până la orele 12.00 |
| 3.  | Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură                                                                                                  | 04.11.2025 (orele 12.00-15.00)             |
| 4.  | Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu                                         | 04.11.2025 (ora 16.00)                     |
| 5.  | Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor                                                                                | 05.11.2025 (până la ora 16.00)             |
| 6.  | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații                                                                                | 05.11.2025 (ora 17.00)                     |
| 7.  | Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul) | 6.11.2025 (orele 12.00-15.00)              |
| 8.  | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.                                                                  | 6.11.2025 (orele 16.00)                    |

Sabina Alina POTRA  
Manager Proiect

